



**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Arturo Zamora Jiménez**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación Periódica.  
Permiso Número 0080921.  
Características 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



**SÁBADO 15 DE MARZO  
DE 2014**

**GUADALAJARA, JALISCO**  
T O M O C C C L X X V I I I

**35**

SECCIÓN X

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Arturo Zamora Jiménez**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**JALISCO**

GOBIERNO DEL ESTADO



## REGLAS

**Al margen un sello que dice: Gobierno de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Desarrollo e Integración Social. Estados Unidos Mexicanos.**

### **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA “POR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014.**

Guadalajara, Jalisco, a 14 de marzo del 2014.

#### **1. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA.**

**SALVADOR RIZO CASTELO**, Secretario de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36, 46 y 50 fracciones X, XI, XVIII y XXII de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 2, 4 fracciones I, II y IV, 5 fracciones I, IV, V, VI y X, 6 fracción I, 8, 11 fracciones I, II, III, V, VI, X, 12 fracciones I, II y X, 13, 14 y 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; 2, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 16 de la Ley para el Desarrollo Social del Estado de Jalisco; 4 fracción VIII, 256, 258, 261 y 263 del Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco; así como lo dispuesto en los artículos 1, 2, 7 y 8 numerales 3, 4 y 5 del Decreto por el que se establece la Política de “BIENESTAR” para el Estado de Jalisco; y 19, 20 y 25 del Decreto por el que se autoriza el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2014, y con base en los siguientes:

#### **CONSIDERANDOS**

- I. El artículo 50 de la Constitución Política del Estado de Jalisco establece como facultades exclusivas del Titular del Poder Ejecutivo, entre otras, la de organizar y conducir la planeación del desarrollo del Estado y establecer los medios para la participación social; cuidar de la recaudación, aplicación e inversión de los caudales del Estado, con arreglo a las leyes; celebrar convenios con la federación, con los municipios y con los particulares, respecto de la prestación de servicios públicos, cuando el desarrollo económico y social lo haga necesario; así como delegar facultades específicas en el ámbito administrativo a las secretarías, dependencias, organismos y entidades que se constituyan para el auxilio en el desempeño de sus atribuciones.
- II. La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco establece que las Secretarías son las Dependencias de la Administración Pública Centralizada que tienen por objeto auxiliar al Gobernador del Estado en el despacho de los asuntos de su competencia, de acuerdo a las materias correspondientes; y

que estas Secretarías son las enunciadas en el artículo 12, siendo la de Desarrollo e Integración Social una de ellas.

III. Por lo que de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, la Secretaría de Desarrollo e Integración Social es la dependencia responsable de diseñar, aplicar y evaluar la política de Desarrollo Social y Humano en coordinación con la Federación y los municipios, por lo que le corresponde, entre otras atribuciones, la de diseñar y ejecutar programas que impulsen el desarrollo humano y la asistencia social en el Estado; determinar los criterios generales para la participación de los usuarios de los servicios de asistencia social pública; promover, apoyar y gestionar la participación ciudadana y de los organismos de la sociedad civil en la elaboración, ejecución y evaluación de las políticas sociales de desarrollo; así como promover, apoyar, gestionar, coordinar y realizar estudios, investigaciones y actividades formativas sobre el desarrollo humano e integración social.

IV. La Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco establece que su aplicación estará a cargo de las entidades del Gobierno del Estado en el ámbito de su competencia; que todos los programas que implementen, tendientes al cumplimiento de los derechos sociales, se considerarán como de desarrollo social; y que justamente sobre el Gobierno del Estado y los Gobierno Municipales, recae la obligación de cumplir y hacer cumplir con los derechos sociales en todas sus funciones y actividades.

Bajo estas premisas es que se establece que toda persona tiene derecho a ser beneficiada por los programas de desarrollo social, en particular aquellos ciudadanos que formen parte de algún grupo social en situación de vulnerabilidad, siempre y cuando cumplan con los requisitos que en cada caso se señalen; se reconocen sus derechos y se establecen sus obligaciones.

V. El artículo 16 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco dispone que la Política Estatal de Desarrollo Social se conforma de los programas, acciones, directrices, líneas de acción y convenios que establezca el Gobierno del Estado por medio de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, encaminados a impulsar el desarrollo social en el Estado, teniendo entre otros objetivos, el de generar oportunidades de desarrollo integral, implementar los programas que sean necesarios para garantizar el respeto de los derechos sociales, así como el de establecer programas especializados para atender todos los grupos sociales en situación de vulnerabilidad.

VI. Por otra parte, el Código de Asistencia Social refiere que se considera como servicio de asistencia social, entre otros, el relativo a la orientación nutricional y

la alimentación a personas de escasos recursos y a la población de zonas marginales.

También, señala que los bancos de alimentos son todas aquellas personas jurídicas públicas o privadas de beneficencia que tengan por objeto recibir en donación alimentos, almacenarlos o distribuirlos con la finalidad de satisfacer las carencias alimentarias de la población necesitada del Estado, y que de entre otras obligaciones tiene las de contar personal capacitado y equipo para conservar, manejar y transportar higiénicamente los alimentos, así como distribuir los alimentos oportunamente a personas de escasos recursos económicos o en situación de necesidad.

- VII. El Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de enero de 2013, señala que "La Cruzada contra el Hambre" es una estrategia de inclusión y bienestar social, que se implementará a partir de un proceso participativo de amplio alcance cuyo propósito es conjuntar esfuerzos y recursos de la Federación, las entidades federativas y los municipios, así como de los sectores público, social y privado y de organismos e instituciones internacionales, para garantizar el derecho universal a la alimentación, teniendo como objetivos: erradicar la pobreza extrema, combatir el hambre dando prioridad a la desnutrición infantil, promover respeto, protección y garantía a los derechos sociales y contribuir a mejorar las condiciones de vida de las poblaciones en situación de pobreza extrema.
- VIII. Que el Decreto por el que se establece la Política de "BIENESTAR" para el Gobierno de Jalisco, emitido por el titular del Poder Ejecutivo y publicado en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 06 de julio de 2013, instruye a todas las Dependencias del Poder Ejecutivo, a que realicen un esfuerzo intenso y coordinado para garantizar, mediante la priorización de políticas públicas, la generación de satisfactores integrales y con calidad de necesidades básicas como la alimentación, salud, educación, vivienda digna, trabajo digno, condiciones ambientales naturales y sociales óptimas, entornos rurales con infraestructura dotada de todos los servicios, incremento y calidad del tiempo libre, acceso amplio a bienes culturales, participación ciudadana efectiva en los asuntos públicos y certeza sobre la seguridad física y patrimonial, que contribuyan al bienestar individual y colectivo de las personas

Instruye, además, a las Dependencias a que pongan en el centro de su actuar a las personas a quienes se sirve, toda vez que estas son la razón del Gobierno de Jalisco. Por ello se ordena a que se instrumenten los mecanismos que permitan enfocar todos sus esfuerzos e este fin, por encima de cualquier otro.

Por tal motivo, el programa "Por la Seguridad Alimentaria", se encuentra indisolublemente ligado a la Política de "BIENESTAR", encontrando en éste una herramienta para el ejercicio del gasto orientado al ciudadano

- IX. Por su parte, el Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco, para el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, señala en el artículo 19 que las Dependencias o Entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de los posibles beneficiarios las reglas de operación de todos los fondos y/o programas gubernamentales de apoyos y servicios de su competencia, a más tardar el día 31 treinta y uno de marzo de 2014; además establece la información y contenido que deberá versar sobre las mismas.

Tomando en cuenta las consideraciones antes señaladas, así como los fundamentos jurídicos invocados, por este conducto el suscrito, Secretario de Desarrollo e Integración Social, tengo a bien expedir las Reglas de Operación del Programa "**Por la Seguridad Alimentaria**", en adelante **El Programa**, el cual será implementado por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social del Gobierno del Estado de Jalisco, en lo sucesivo **La Secretaría**; como el instrumento rector de la operación de **El Programa** durante el año 2014.

## 2. INTRODUCCIÓN.

El hambre es una problemática de carácter multidimensional. En ella convergen variables económicas, de política pública, de gestión y ambientales, principalmente. El nivel de desempleo, los bajos salarios, la desigualdad en la distribución del ingreso, la inflación, los monopolios, el fracaso heredado de las políticas en materia de agricultura, los hábitos alimentarios condicionados a factores culturales, las condiciones de salud precarias y demás situaciones asociadas a la pobreza, son solo algunos de los factores que se esconden detrás del problema y que muestran la verdadera cara del hambre en nuestro país.

En 2010 Jalisco ocupaba la posición 19 de las 32 entidades del país con mayor porcentaje de población en inseguridad alimentaria, lo que representaba el 22.10% de su población total. Según la estadística más reciente del CONEVAL publicada en 2013, en 2012 Jalisco ocupa el lugar 23; es decir, ha podido mejorar 4 posiciones en este rubro pero, con el 20.6% de su población total estatal en inseguridad alimentaria, (de los cuales el 12.4% corresponde a la inseguridad alimentaria moderada y el 8.2% a la severa), existe todavía un 19.3% de la población que se encuentra en inseguridad alimentaria leve y, que junto con el 60.1% de los jaliscienses que no presenta inseguridad de ningún tipo suman el 100% de la población.

Durante ese mismo periodo (2010-2012), de los seis indicadores de carencia social que integran la pobreza, la reducción porcentual más pequeña en los déficits fue en el indicador de inseguridad alimentaria. Además, el número de personas cuyo ingreso es inferior a la línea de bienestar mínimo, es decir, que en 2012 no podían pagar una canasta alimentaria se incrementó en 12.07% (150 mil 800 personas más que en 2010) Paralelamente, en términos absolutos, los retos siguen persistiendo. Concretamente, en 2008 existían 1 millón 282 mil 218 personas en inseguridad alimentaria, posteriormente en 2010 esta cifra ascendió súbitamente a 1 millón 627 mil 986 personas, para, finalmente pasar a 1 millón 579 mil 846 en 2012.

Si tomamos en cuenta las proyecciones en el crecimiento de la población, se estima que, a mitad del año 2014 existirán poco más de 1 millón 664 mil personas viviendo con hambre en nuestro estado, lo cual exige continuar con el máximo esfuerzo institucional a través de políticas públicas decididas, que no solo suministren los alimentos a las personas que no pueden acceder y/o disponer de ellos, sino que también incorporen la dimensión de la nutrición y la calidad.

Mejorar la seguridad alimentaria de las personas no se reduce solo a comer, implica mejorar la calidad de la alimentación, la diversidad de la dieta, el contenido de los nutrientes y, fundamentalmente, la frecuencia oportuna y permanente en el consumo. Todo esto sin descuidar los servicios de orientación nutricional y buenos hábitos de salud e higiene que están asociados a estas medidas, para producir un verdadero impacto en el aprovechamiento de los alimentos por parte de los beneficiarios/as.

El apoyo al consumo a través de esquemas de alimentación popular (comedores comunitarios y participación de la sociedad civil) que el Programa "Por la Seguridad Alimentaria" continuará implementando y fortaleciendo, busca promover y motivar la participación comunitaria en los procesos de inclusión social para capitalizar el esfuerzo en conjunto y contribuir de manera directa al desarrollo de los recursos humanos y al mejoramiento de sus tejidos sociales, elementos indispensables para conseguir una seguridad alimentaria sostenida en el largo plazo y que pueda corresponderse con la superación de las visiones asistencialistas, al vincular a los beneficiarios/as y usuarios/as de los servicios del programa a las estrategias de capacitación generadas para tales fines.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA.**

El Programa es una iniciativa del Gobierno del Estado de Jalisco a través de La Secretaría implementado a partir del año 2013, con el fin de contribuir a mejorar la seguridad alimentaria en la entidad, propiciar y fomentar acciones orientadas en tres

vertientes: 1. Acceso a los alimentos, 2. Disponibilidad de alimentos y 3. Aprovechamiento de los alimentos.

Las presentes Reglas de Operación describen y regulan las acciones a realizar para continuar con la red solidaria de redistribución de alimentos, fundada en la coparticipación de Gobierno y sociedad civil organizada.

Para ello, se otorgarán apoyos monetarios y/o en especie a los Bancos de Alimentos para el fortalecimiento de su capital humano; a la Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos (AMBA) para la transportación y/o recolección del alimento perecedero que es donado a los Bancos de Alimentos; y a municipios, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil que operen o instalen comedores comunitarios. Y, finalmente, un apoyo de capacitación a los/las beneficiarios/as, directos e indirectos, receptores de los alimentos, para favorecer su desarrollo personal, potenciar sus propias capacidades y hacerse responsables de sus procesos de cambio.

- 3.1** NOMBRE DEL PROGRAMA: "Por la Seguridad Alimentaria".
- 3.2** ALINEACIÓN CON EL PROGRAMA ESTATAL DE DESARROLLO: Este Programa contribuye al logro del Objetivo de Desarrollo OD17 de Reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales y priorizando el apoyo a la población en situación de pobreza. Específicamente se asocia al objetivo sectorial O1E1 de Diseñar e Implementar mecanismos para garantizar la seguridad alimentaria de la población de Jalisco.
- 3.3** DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Desarrollo e Integración Social.
- 3.4** DIRECCIÓN GENERAL RESPONSABLE: Dirección General de Estrategias Sociales.
- 3.5** TIPO DE PROGRAMA: De Desarrollo Social.
- 3.6** PRESUPUESTO A EJERCER: \$45'000,000.00 (Cuarenta y Cinco Millones de Pesos 00/100 M. N.).
- 3.7** PARTIDA PRESUPUESTAL AFECTADA DEL GOBIERNO DEL ESTADO: Las erogaciones que el Ejecutivo Estatal lleve a cabo con motivo de El Programa, se realizarán con cargo a la partida presupuestal 11 00 4416, contenida en el Presupuesto de Egresos para el año 2014.
- 3.8** DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTAL: "Aportación para el Bienestar de los Jaliscienses (Acceso y derecho a la alimentación)".

#### **4. OBJETIVOS.**

##### **4.1 OBJETIVO GENERAL.**

Contribuir a mejorar la seguridad alimentaria en el Estado de Jalisco a través de acciones orientadas a incrementar la disponibilidad de alimentos, ampliar el acceso a los mismos y mejorar su consumo, así como propiciar y motivar la participación de la ciudadanía en el derecho al acceso de la alimentación.

##### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- I. Facilitar y promover el acceso a la alimentación en la población objetivo.
- II. Contribuir a subsanar las deficiencias alimentarias de la población que padece hambre en el Estado.
- III. Fomentar, preferentemente, la industria alimentaria jalisciense en los productos no perecederos.
- IV. Propiciar la redistribución solidaria de alimentos en el Estado.
- V. Promover el consumo balanceado de alimentos que mejoren las condiciones nutricionales y prevenir problemas de salud a través de la generación de hábitos saludables de alimentación.
- VI. Promover la participación y organización comunitaria encaminada a apoyar el acceso, distribución y consumo de los alimentos.
- VII. Apoyar la economía familiar de las personas que asisten a los comedores comunitarios, posibilitando el acceso a una alimentación de calidad, a costos accesibles.

#### **5. COBERTURA GEOGRÁFICA.**

Este Programa tiene una cobertura estatal en los 125 municipios de Jalisco conforme a la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente y opera en donde habita la población objetivo, dando prioridad, preferentemente, a la población en situación de pobreza, en carencia por acceso a la alimentación, marginación, rezago social y/o grupos indígenas del Estado.

#### **6. POBLACIÓN A ATENDER.**

##### **6.1. POBLACION POTENCIAL.**

Bancos de Alimentos afiliados a la Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos (AMBA), con sede en el Estado de Jalisco, interesados en coadyuvar en la distribución de canastas alimentarias para la población beneficiaria; los Ayuntamientos de los municipios del Estado de Jalisco, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil con sede en el Estado de Jalisco, interesados en operar o instalar comedores comunitarios para contribuir a mejorar el acceso a la alimentación de la población beneficiaria.

#### **6.2. POBLACIÓN OBJETIVO.**

Bancos de Alimentos afiliados a la Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos (AMBA), con sede en el Estado de Jalisco, que hayan participado en la implementación de El Programa en el ejercicio inmediato anterior y hayan alcanzado las metas y objetivos acordados; los Ayuntamientos de los municipios del Estado de Jalisco que hayan participado en la implementación de El Programa a través de la instalación de comedores comunitarios, mismos que deberán encontrarse en operación para garantizar la continuidad de las metas y objetivos acordados en el ejercicio 2013; y los Ayuntamientos del Estado de Jalisco, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil con sede en el Estado del Jalisco, que deseen participar en El Programa a través de la operación o instalación de comedores comunitarios dirigidos a población en situación de pobreza, en carencia por acceso a la alimentación.

#### **6.3. POBLACIÓN INDIRECTA DEL PROGRAMA.**

Los hogares y personas con inseguridad alimentaria de la cobertura referida, atendidos por los Bancos de Alimentos, Ayuntamientos, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil, tanto del ámbito rural como urbano, de conformidad con los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las presentes Reglas de Operación.

#### **6.4. CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO.**

Para cuantificar la Población Objetivo de la Población Beneficiaria es importante tener una referencia de la Población Potencial de la misma.

La Población Potencial se obtiene de restarle a la proyección de personas en carencia por alimentación en 2014 (las personas que presentan el problema en la actualidad) la sumatoria del total de beneficiarios/as de los programas estatales y federales de naturaleza y objetivos similares que operaron en 2013, en este caso, El Programa de La Secretaría más los beneficiarios del sistema

DIF Jalisco para el apoyo alimentario más el programa federal de SEDESOL Programa de Apoyo Alimentario PAL. Dando como resultado una Población Potencial para 2014 de 912 mil 938 personas.

Posteriormente, la Población Objetivo se calcula multiplicando el número máximo de comedores comunitarios a apoyar (con base en el presupuesto asignado) por la cantidad mínima esperada de personas usuarios/as del comedor (50) más la suma de los usuarios/as de los comedores comunitarios que continúan en operación y la suma de los beneficiarios/as estimados a través de la entrega de canastas alimentarias por medio de los Bancos de Alimentos. El total estimado de Población Objetivo es de 121 mil 361 personas, sin que esto sea una cifra definitiva, sino una meta mínima a obtener de personas beneficiadas a través de El Programa en la totalidad de sus modalidades de apoyo.

| <b>CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO DEL PROGRAMA "POR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"</b> |                  |                              |  |   |   |   |  |                          |                         |
|--|------------------|------------------------------|--|---|---|---|--|--------------------------|-------------------------|
| Personas en carencia por alimentación 2012   | Proyección 2014* | Beneficiarios SDIS en 2013** | Beneficiarios del DIF Jalisco en 2013*** | Beneficiarios SEDESOL Programa PAL Sep-Oct 2013**** | Presupuesto asignado en 2014 al programa de la SDIS | Presupuesto asignado para difusión y/o evaluación del programa (2%) | Presupuesto disponible para apoyos otorgados por el programa | Población Potencial 2014 | Población Objetivo 2014 |
| 1,579,846  | 1,664,478        | 139,536                      | 324,900                                  | 287,104   | \$45,000,000  | \$ 900,000  | \$44'100,000   | 912,938                  | 121,361                 |

\* Cálculos elaborados con base en las Proyecciones de población CONAPO para 2010-2030.

\*\* Información actualizada con base en las cifras consolidadas por la Dirección General del Programa de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social SDIS.

\*\*\*Información proporcionada por el sistema DIF Jalisco

\*\*\*\*<http://www.sedesol.gob.mx>

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LOS BENEFICIOS.

### 7.1. TIPOS DE APOYO.

- A. Monetario.- Dirigido a los Bancos de Alimentos. Este tipo de apoyo se destinará exclusivamente al fortalecimiento del capital humano, con el fin de que estos organismos continúen su cobertura en los hogares con carencia alimentaria.
- B. Monetario.- Dirigido a la Asociación Mexicana de Banco de Alimentos (AMBA). Este tipo de apoyo se destinará para la transportación y/o recolección del alimento perecedero que es donado a los Bancos de Alimentos, para que a su vez, estos entreguen una canasta alimentaria de manera quincenal. Esta canasta tendrá una cuota de

recuperación para la población objetivo que no podrá exceder de \$100.00 (Cien Pesos 00/100 M. N).

- C.** De Formación y Capacitación.- Dirigido a los beneficiarios receptores de los alimentos, a través de los Bancos. Con el objetivo de desarrollar capacidades en los hogares que puedan generarles autosostenibilidad alimentaria, principalmente en desarrollo humano, autosuficiencia en el hogar y asesorías en nutrición y salud. La Secretaría podrá otorgar a los/las beneficiarios/as de los Bancos de Alimentos que participen en los talleres de capacitación, apoyos en especie con el fin de completar la formación de estos en los temas impartidos.
- D.** Monetario o en Especie.- Dirigido a los ayuntamientos municipales, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil, que operen o instalen comedores comunitarios que atiendan a población con carencia alimentaria.

## **7.2. MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DE APOYO.**

- A.** Monetario.- Dirigido a los Bancos de Alimentos. Los montos para esta modalidad de apoyo se establecerán en el convenio que para tal efecto se suscriba con los solicitantes interesados, cuyos proyectos hubieren sido presentados y aprobados en los tiempos y formas establecidos por La Secretaría.
- B.** Monetario.- Dirigido a la Asociación Mexicana de Banco de Alimentos (AMBA). El monto para esta modalidad de apoyo se establecerá en el convenio que para tal efecto se suscriba con la AMBA, siempre que haya presentado y se hubiere aprobado por La Secretaría, en los tiempos y formas establecidos, el proyecto respectivo.
- C.** De Formación y Capacitación.- Dirigido a los beneficiarios receptores de los alimentos, a través de los Bancos. La Secretaría, en coordinación con los Bancos de Alimentos que resulten beneficiarios de El Programa, determinará los calendarios, temas que deberán ser observados, en su caso apoyos en especie para complementar la formación y, el número, frecuencia y contenido de las capacitaciones.
- D.** Monetario o en Especie.- Dirigido a los gobiernos municipales, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la

sociedad civil que operen o instalen comedores comunitarios que atiendan a población objetivo. Los montos para esta modalidad de apoyo se establecerán en el convenio que para tal efecto se suscriba con los solicitantes interesados, cuyos proyectos hubieren sido presentados y aprobados en los tiempos y formas establecidos por La Secretaría.

### 7.3. TEMPORALIDAD.

**Para los Tipos de Apoyo A, B y D.** Los Bancos de Alimentos, la AMBA, los Ayuntamientos, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil que resulten beneficiados con El Programa, recibirán los apoyos en una sola exhibición, luego de haber agotado todo el proceso de instrumentación y se hayan suscrito los convenios respectivos.

**Para el Tipo de Apoyo C.** La Secretaría en coordinación con los Bancos de Alimentos, realizará talleres de capacitación para los beneficiarios, previo a cada entrega quincenal de la canasta.

Independientemente de la fecha en que La Secretaría entregue los apoyos, estos se entenderán que son por todo el ejercicio fiscal 2014.

## 8. BENEFICIARIOS.

Serán Beneficiarios de El Programa los hogares y personas con inseguridad alimentaria de la cobertura referida, tanto del ámbito rural como urbano, de conformidad con los criterios y requisitos de elegibilidad establecidos en las presentes Reglas de Operación a través de los Bancos de Alimentos, la Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos (AMBA), los municipios, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil, que reciban apoyos monetarios o en especie de El Programa.

### 8.1. CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD Y REQUISITOS.

| CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD   | REQUISITOS   |
|---|--|
| <p>1. Para los Bancos de Alimentos:</p> <p>1.1. Haber participado en El Programa durante el ejercicio 2013 y haber cumplido con las obligaciones y alcanzado las metas derivadas del mismo.</p> <p>1.2. Tener su sede en el Estado de Jalisco.</p> <p>1.3. Estar afiliados a la Asociación Mexicana del Banco</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante del domicilio legal del Banco de Alimentos.</li><li>• Comprobante de afiliación a la AMBA.</li><li>• Clave Única de Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI).</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>de Alimentos (AMBA).</p> <p>1.4. Contar con Clave Única de Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI) y tener conformado su respectivo consejo de administración.</p> <p>1.5. Presentar su proyecto dentro de los plazos y en los formatos que establezca La Secretaría.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto del Banco de Alimentos.</li> </ul>  |
| <p>2. Para la Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos (AMBA).</p> <p>2.1. Tener su sede en el Estado de Jalisco.</p> <p>2.2. Contar con Clave Única de Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI) y tener conformado su respectivo consejo de administración.</p> <p>2.3. Presentar su proyecto dentro de los plazos y en los formatos que establezca La Secretaría.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobante del domicilio legal de la AMBA.</li> <li>• Clave Única de Inscripción en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil (CLUNI).</li> <li>• Proyecto de la AMBA.</li> </ul>  |
| <p>3. Para los Ayuntamientos Municipales que instalaron y operaron comedores comunitarios en 2013.</p> <p>3.1. Haber participado en El Programa durante el ejercicio 2013 y haber cumplido con las obligaciones derivadas del mismo.</p> <p>3.2. Haber comprobado con puntualidad y en su totalidad los recursos de El Programa del ejercicio 2013.</p> <p>3.3. Acreditar la continua operación de él o los comedores comunitarios.</p> <p>3.4. Presentar proyecto para continuar la operación de él o los comedores comunitarios</p> <p>3.5. Someter a validación de La Secretaría el padrón de beneficiarios de los comedores.</p> <p>3.6. Hacer entrega a La Secretaría de los expedientes de los beneficiarios.</p> <p>3.7. Acreditar la conformación de un comité comunitario por cada comedor.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio suscrito por el Presidente Municipal del Ayuntamiento interesado mediante el cual solicite ser considerado para continuar con el apoyo de El Programa.</li> <li>• Proyecto detallado para la continuidad de la operación de él o los comedores.</li> <li>• Padrón de beneficiarios de él o los comedores.</li> <li>• Expediente personal de cada beneficiario en electrónico.</li> <li>• Acta o actas donde conste la conformación de un comité comunitario por comedor.</li> </ul>   |
| <p>4. Para los Ayuntamientos Municipales del Estado de Jalisco, interesados en instalar u operar uno o varios comedores comunitarios.</p> <p>4.1. Presentar solicitud formal de acceso a El Programa.</p> <p>4.2. Presentar proyecto para la instalación y apertura de uno o varios comedores comunitarios, cuya meta de beneficiarios no podrá ser menor a 50 personas.</p> <p>4.3. Garantizar que la población beneficiada a la que se dirige él o los comedores comunitarios tengan acceso también a un programa de capacitación por medio de talleres o cursos.</p> <p>4.4. Poseer legalmente un espacio en donde se pretenda instalar el comedor comunitario, con un área total no menor a 30 m<sup>2</sup>.</p> <p>4.5. Tener espacios adecuados en cuanto a pisos, paredes, techos, ventilación e iluminación que garanticen el óptimo funcionamiento del comedor.</p> <p>4.6. Contar con una instalación hidráulica y sanitaria que garanticen el manejo higiénico de los alimentos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio suscrito por el Presidente Municipal del Ayuntamiento interesado mediante el cual solicite ser considerado para acceder a El Programa.</li> <li>• Proyecto detallado con las características requeridas por La Secretaría.</li> <li>• Programa detallado de capacitación para los/las beneficiarios/as, que incluya: calendario, temas y frecuencia de las mismas.</li> <li>• Título que acredite la legal posesión del inmueble propuesto como sede del comedor.</li> <li>• Planos y fotografías del lugar propuesto como sede del comedor.</li> </ul> |
| <p>4. Para los Organismos Públicos Descentralizados de entidades del Estado de Jalisco, interesados en</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio suscrito por el Director del organismo público descentralizado,</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>instalar u operar uno o varios comedores comunitarios.</p> <p>4.1. Acreditar ser un Organismo Público Descentralizado, sectorizado a alguna institución del Estado de Jalisco.</p> <p>4.2. Presentar solicitud formal de acceso a El Programa.</p> <p>4.3. Presentar proyecto para la instalación y apertura de uno o varios comedores comunitarios, cuya meta de beneficiarios no podrá ser menor a 50 personas.</p> <p>4.4. Garantizar que la población beneficiada a la que se dirige él o los comedores comunitarios tengan acceso también a un programa de capacitación por medio de talleres o cursos.</p> <p>4.5. Poseer legalmente un espacio en donde se pretenda instalar el comedor comunitario, con un área total no menor a 30 m<sup>2</sup>.</p> <p>4.6. Tener espacios adecuados en cuanto a pisos, paredes, techos, ventilación e iluminación que garanticen el óptimo funcionamiento del comedor.</p> <p>4.7. Contar con una instalación hidráulica y sanitaria que garanticen el manejo higiénico de los alimentos.</p>   | <p>mediante el cual solicite ser considerado para acceder a El Programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumento por los que se acredite que el titular del Organismo cuenta con facultades suficientes, para representar y obligarse a nombre de éste;</li> <li>• Proyecto detallado con las características requeridas por La Secretaría.</li> <li>• Programa detallado de capacitación para los/las beneficiarios/as, que incluya: calendario, temas y frecuencia de las mismas.</li> <li>• Título que acredite la legal posesión del inmueble propuesto como sede del comedor.</li> <li>• Planos y fotografías del lugar propuesto como sede del comedor.</li> </ul>  |
| <p>5. Para las organizaciones de la sociedad civil interesadas en instalar u operar uno o varios comedores comunitarios.</p> <p>5.1. Presentar solicitud formal de acceso a El Programa.</p> <p>5.2. Tener sede en el Estado de Jalisco.</p> <p>5.3. Presentar proyecto para la instalación y apertura de uno o varios comedores comunitarios, cuya meta de beneficiarios no podrá ser menor a 50 personas.</p> <p>5.4. Garantizar que la población beneficiada a la que se dirige él o los comedores comunitarios tengan acceso también a un programa de capacitación por medio de talleres o cursos.</p> <p>5.5. Poseer legalmente un espacio en donde se pretenda instalar el comedor comunitario, con un área total no menor a 30 m<sup>2</sup>.</p> <p>5.6. Tener espacios adecuados en cuanto a pisos, paredes, techos, ventilación e iluminación que garanticen el óptimo funcionamiento del comedor.</p> <p>5.7. Contar con una instalación hidráulica y sanitaria que garanticen el manejo higiénico de los alimentos.</p> <p>5.8. No contar entre sus integrantes con personas que se encuentren desempeñando un empleo, cargo o comisión en el servicio público o en partido político alguno.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio suscrito por el representante legal de la asociación de asistencia social interesada, mediante el cual solicite ser considerada para acceder a El Programa.</li> <li>• Comprobante del domicilio legal de la asociación.</li> <li>• Proyecto detallado con las características requeridas por La Secretaría.</li> <li>• Programa detallado de capacitación para los/las beneficiarios/as, que incluya: calendario, temas y frecuencia de las mismas.</li> <li>• Título que acredite la legal posesión del inmueble propuesto como sede del comedor.</li> <li>• Planos y fotografías del lugar propuesto como sede del comedor.</li> <li>• Carta en la que él representa legal declare bajo protesta de decir verdad, que ninguno de sus miembros desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público o en partido político alguno.</li> </ul> |

## 8.2. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

### Para los Bancos de Alimentos y la AMBA.

Serán susceptibles de integrarse a El Programa, los Bancos de Alimentos y la Asociación Mexicana de Bancos de Alimentos, siempre que cumplan con los criterios de elegibilidad y requisitos.

**Para los ayuntamientos municipales, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil.**

Serán susceptibles de integrarse a El Programa, los ayuntamientos municipales, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil que cumplan con la totalidad de los criterios de elegibilidad y requisitos y, cuyos proyectos, preferentemente, se dirijan a la atención de población en inseguridad alimentaria de moderada a severa.

Se dará preferencia a aquellos proyectos dirigidos a la atención de grupos prioritarios, tales como: personas con discapacidad, adultos mayores, niños, mujeres, indígenas.

**8.3. DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

**8.3.1.** Para los efectos de El Programa, son derechos de los Bancos de Alimentos, de la AMBA, de los Ayuntamientos, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil:

- I. Ser informados y asesorados para acceder a El Programa;
- II. Entregar la documentación y demás pruebas encaminadas a acreditar el cumplimiento de los requisitos para el acceso a El Programa; y
- III. Recibir los apoyos cuando existan las condiciones para hacerlo, en los términos de las presentes Reglas de Operación.

**8.3.2.** Para los efectos de El Programa, son obligaciones de los Bancos de Alimentos:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- II. No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político alguno, ni perseguir fines de lucro;
- III. Recabar la información mediante Formato de Padrón Único (FPU), de cada una de las personas que beneficie con motivo de El Programa, y entregarlos a La Secretaría en las fechas que estas disponga;
- IV. Aplicar estudio socioeconómico a cada persona interesada en acceder a la canasta alimentaria, según **Anexo 1**;

- V. Practicar visita domiciliaria al hogar del interesado con el objeto de validar la información declarada, en la medida de sus posibilidades;
- VI. Ajustarse al contenido de la "Canasta básica" (alimentos que la integran) y al costo de la misma;
- VII. Tener un adecuado registro y control de las entregas de alimento.
- VIII. Mantener el número de hogares beneficiarios que se establecieron atender durante el ejercicio 2013, registrando las altas y bajas correspondientes.
- IX. Solicitar a los beneficiarios la siguiente documentación: Identificación oficial del jefe o jefa de hogar (madre o padre); Comprobante de domicilio no mayor a dos meses de antigüedad, (recibos de luz, agua, teléfono o predial); CURP del jefe o jefa de hogar; Llenar el estudio socioeconómico; y Registros de asistencia a las capacitaciones y talleres;
- X. Entregar a La Secretaría una copia del expediente de cada beneficiario receptor de la canasta alimentaria, así como el padrón de beneficiarios y las listas de entrega de alimento a los hogares beneficiados en los primeros 5 días de cada mes.

**8.3.3.** Para los efectos de El Programa, son obligaciones de la AMBA:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- II. No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político alguno, ni perseguir fines de lucro;
- III. Establecer un control de registro de entrega de alimento del Programa a los bancos de alimentos mediante las listas de beneficiarios receptores del alimento, para entregarlo a la Secretaría los primeros 5 días de cada mes;
- IV. Presentar el padrón según el FPU de los productores, recolectores y transportistas beneficiados.
- V. Presentar al final del año un informe de la cantidad de alimento recuperado, del recurso pagado a los productores, recolectores y a los transportistas;

**8.3.4.** Para los efectos de El Programa, son obligaciones de los ayuntamientos municipales:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;

- II. No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político alguno, ni perseguir fines de lucro;
- III. Acreditar que cuenta con autorización del pleno del Ayuntamiento, mediante la cual se concedan facultades al Presidente, Síndico y encargado de la hacienda municipal, para suscribir el convenio respectivo;
- IV. Aplicar encuesta de diagnóstico a los solicitantes (ENHINA) para acreditar que los beneficiarios se encuentran en algún grado de inseguridad alimentaria;
- V. Recabar la información mediante Formato de Padrón Único (FPU), de cada una de las personas que beneficie con motivo de El Programa, y entregarlos a La Secretaría en las fechas que estas disponga;
- VI. Formar por cada comedor, un comité comunitario que se involucre de manera activa en las actividades de éste;
- VII. Solo en caso de ser necesario fijar una cuota de recuperación no mayor a \$10.00 pesos por persona que reciba alimento, en común acuerdo con el comité comunitario, mismo que será el responsable de cuidar y vigilar que el destino de los recursos sea para el mantenimiento del comedor, (respetando los criterios del estudio socioeconómico según cada caso);
- VIII. Garantizar condiciones de accesibilidad para personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con discapacidad; y
- IX. Contar con un adecuado control y registro de sus beneficiarios.

**8.3.5.** Para los efectos de El Programa, son obligaciones de los organismos públicos descentralizados:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- II. No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político alguno, ni perseguir fines de lucro;
- III. Acreditar que el titular del Organismo cuenta con facultades suficientes para suscribir el convenio respectivo;
- IV. Aplicar encuesta de diagnóstico a los solicitantes (ENHINA) para acreditar que los beneficiarios se encuentran en algún grado de inseguridad alimentaria;
- V. Recabar la información mediante Formato de Padrón Único (FPU), de cada una de las personas que beneficie con motivo de El Programa, y entregarlos a La Secretaría en las fechas que estas disponga;

- VI. Formar por cada comedor, un comité comunitario que se involucre de manera activa en las actividades de éste;
- VII. Solo en caso de ser necesario fijar una cuota de recuperación no mayor a \$10.00 pesos por persona que reciba alimento, en común acuerdo con el comité comunitario, mismo que será el responsable de cuidar y vigilar que el destino de los recursos sea para el mantenimiento del comedor, (respetando los criterios del estudio socioeconómico según cada caso);
- VIII. Garantizar condiciones de accesibilidad para personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con discapacidad; y
- IX. Contar con un adecuado control y registro de sus beneficiarios.

**8.3.6.** Para los efectos de El Programa, son obligaciones de las organizaciones de la sociedad civil:

- I. Proporcionar a La Secretaría toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a El Programa;
- II. No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político alguno, ni perseguir fines de lucro;
- III. Aplicar encuesta de diagnóstico a los solicitantes (ENHINA) para acreditar que los beneficiarios se encuentran en algún grado de inseguridad alimentaria;
- IV. Recabar la información mediante Formato de Padrón Único (FPU), de cada una de las personas que beneficie con motivo de El Programa, y entregarlos a La Secretaría en las fechas que estas disponga;
- V. Formar por cada comedor, un comité comunitario que se involucre de manera activa en las actividades de éste;
- VI. Solo en caso de ser necesario fijar una cuota de recuperación no mayor a \$10.00 pesos por persona que reciba alimento, en común acuerdo con el comité comunitario, mismo que será el responsable de cuidar y vigilar que el destino de los recursos sea para el mantenimiento del comedor, (respetando los criterios del estudio socioeconómico según cada caso);
- VII. Garantizar condiciones de accesibilidad para personas adultas mayores, mujeres embarazadas y personas con discapacidad; y
- VIII. Contar con un adecuado control y registro de sus beneficiarios.

**8.3.7.** Para los efectos de El Programa, son obligaciones de las personas beneficiarias de la canasta alimentaria y de los comedores comunitarios:

- I. Responder a las encuestas, estudios o formularios que los Bancos de Alimentos, ayuntamientos municipales o asociaciones de asistencia social deban practicarles;
- II. Presentar la documentación que les sea requerida por los Bancos de Alimentos, ayuntamientos municipales o asociaciones de asistencia social;
- III. Asistir con regularidad a recoger la canasta alimentaria o al comedor.
- IV. Participar en el programa de capacitación que se ofrece como parte de las actividades de El Programa.
- V. Participar de las actividades comunitarias, ya sea como integrante del comité comunitario, o involucrándose en las tareas de limpieza, cuidado y mantenimiento del comedor.
- VI. Participar en eventos o acciones a que convoque La Secretaría, de activación comunitaria, de participación social, recreativas y culturales, que contribuyan a la cohesión social.
- VII. Responder la o las encuestas y/o entrevistas sobre El Programa que realice La Secretaría o evaluadores externos.
- VIII. Pagar la cuota de recuperación, en caso de corresponderle.

La Secretaría instrumentará los mecanismos de comunicación directa con todos los beneficiarios directos e indirectos de El Programa, a efecto de coadyuvar en la garantía de los derechos y cumplimiento de las obligaciones.

#### **8.4. CAUSALES DE BAJA.**

Será motivo de cancelación inmediata de los apoyos, cuando se presenten cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando se compruebe falsedad en la solicitud de acceso a El Programa;
2. Por incumplir con cualquiera de las obligaciones señaladas en las presentes Reglas; o
3. Por incumplir con las obligaciones desprendidas del convenio que para tal efecto se suscriba.

### **9. OPERACIÓN O INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA.**

#### **9.1. DEL SOLICITANTE.**

Con el objeto de dar a conocer El Programa, La Secretaría llevará a cabo la difusión, haciendo del conocimiento de los posibles interesados, las

características, requisitos y criterios de elegibilidad establecidos para acceder a los apoyos.

Los interesados en acceder a los beneficios de El Programa, a través de sus representantes legales, del presidente municipal en el caso de los ayuntamientos o del titular del organismo público descentralizado de los municipios, deberán presentar solicitud formal durante el plazo que se establecerá en la convocatoria que para tal efecto se emita.

## **9.2. DE LA CONVOCATORIA**

Será mediante la Convocatoria que emita La Secretaría, que se establecerán los plazos, lugares, horarios, documentación y formatos que los solicitantes deberán observar para tener posibilidad de ser beneficiarios.

La convocatoria para los ayuntamientos municipales, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil, se realizará a través de la página de Internet de La Secretaría u otros medios que esta misma considere pertinentes.

## **9.3. DE LAS AUTORIDADES.**

### **9.3.1. LA SECRETARÍA.**

La Secretaría es la instancia responsable de la ejecución y operación de El Programa, la cual podrá suscribir convenios de colaboración con otros niveles de gobierno, instituciones gubernamentales afines al desarrollo social o instituciones particulares designadas para la operación de éste.

La Secretaría suscribirá un convenio con cada uno de los Bancos de Alimentos, la AMBA, los ayuntamientos, los organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil, en el cual se especificarán las obligaciones de las partes, las metas de la población a beneficiar, los tiempos y formas que deberán observar para comprobar debidamente el gasto de los recursos que le fueron entregados para la realización de su proyecto en la temporalidad correspondiente.

La Secretaría podrá solicitar el apoyo de los Ayuntamientos, del DIF Jalisco y de la Secretaría de Desarrollo Rural, para facilitar el desempeño de El Programa, cuando así se requiera.

### **9.3.2. EL COMITÉ TÉCNICO DE PROGRAMAS SOCIALES.**

El Comité Técnico de Programas Sociales, es el órgano colegiado regulador de El Programa; único competente para interpretar las presentes Reglas de Operación, así como para la determinación respecto a los casos no previstos en las mismas.

El Comité Técnico de Programas Sociales estará integrado de la siguiente manera:

- I. El titular de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social;
- II. El Subsecretario de Participación Social y Ciudadana;
- III. Todos los titulares de las Direcciones Generales que conforman la Secretaría de Desarrollo e Integración Social;
- IV. Un representante de la Contraloría del Estado; y
- V. Un representante de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

El Comité Técnico de Programas Sociales se constituirá de manera permanente y sus atribuciones tendrán alcance a todos los programas sociales que emanen de La Secretaría, para cada ejercicio fiscal.

El Comité se reunirá a solicitud del Secretario de Desarrollo e Integración Social, quien presidirá las actividades del mismo, y sesionará válidamente al reunirse cuando menos la mitad más uno de sus miembros.

El titular de La Secretaría tendrá voto de calidad en caso de empate en alguna de las determinaciones que realice el Comité.

#### **9.4. COMPROBACIÓN DE RECURSOS ANTE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

La Secretaría deberá comprobar a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, el recurso erogado anualmente, dentro de los primeros tres meses del ejercicio siguiente, mediante la entrega de los expedientes para trámite de pago de cada uno de los bancos de alimentos, de la AMBA, de los ayuntamientos, organismos públicos descentralizados y organizaciones de la sociedad civil que se beneficiaron, así como el padrón final de beneficiarios/as apoyados firmado por el Director General del Programa.

La Secretaría deberá conservar los expedientes físicos de cada uno de los beneficiarios, los cuales estarán conformados por los documentos según lo establecido en el apartado de requisitos de las presentes reglas.

Bajo el supuesto de que por determinadas circunstancias no se entregara la totalidad de los recursos destinados a El Programa, La Secretaría reintegrará la cantidad correspondiente a la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, al final del ejercicio anual.

#### **9.5. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.**

El Programa se complementará con las acciones que se realicen a través de otras dependencias del Gobierno del Estado. Así mismo, se establecerán los mecanismos de coordinación y convenios necesarios para garantizar que estas acciones no se contrapongan.

### **10. MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS.**

#### **10.1. SUPERVISIÓN.**

Los apoyos que se otorguen a través de El Programa implicarán el uso de recursos públicos de la Administración Pública Estatal, por lo que su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de contraloría y rendición de cuentas. En este sentido, El Programa será auditado por la Contraloría del Gobierno del Estado, conforme al ámbito de su competencia.

#### **10.2. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA.**

La Secretaría, mediante el área correspondiente llevará a cabo en forma directa o a través de instancias especializadas, las evaluaciones que se consideren apropiadas conforme a sus necesidades y recursos disponibles.

Para ello, se deberá considerar el análisis de la matriz del marco lógico creada para cada programa, así como el seguimiento y monitoreo en la operación de los programas, con el propósito de conocer y retroalimentar las posibles acciones futuras de mejora en su desempeño.

Se podrá disponer hasta del 2% del presupuesto de El Programa, destinado a la evaluación, difusión o investigación sobre los objetivos de El Programa o la problemática que atiende.

#### **10.3. INDICADORES DE SEGUIMIENTO.**

Los indicadores de seguimiento son los que a continuación se presentan:

| NOMBRE DEL INDICADOR  | FÓRMULA  | UNIDAD DE MEDIDA      | FRECUENCIA DE MEDICIÓN |
|---|--|-----------------------|------------------------|
| Número de hogares atendidos a través de los Bancos de Alimentos   | (hogar 1 atendido a través de los Bancos de Alimentos + hogar 2 atendido a través de los Bancos de Alimentos + ... + hogar n atendido a través de los Bancos de Alimentos)   | Hogares               |                        |
| Número de canastas alimentarias entregadas a través de los Bancos de Alimentos  | (canasta alimentaria 1 entregada a través de los Bancos de Alimentos + canasta alimentaria 2 entregada a través de los Bancos de Alimentos + ... + canasta alimentaria n entregada a través de los Bancos de Alimentos)    | Canastas alimentarias |                        |
| Número de personas beneficiadas a través de los Bancos de Alimentos   | (persona 1 beneficiada a través de los Bancos de Alimentos + persona 2 beneficiada a través de los Bancos de Alimentos + ... + persona n beneficiada a través de los Bancos de Alimentos)                                  | Personas              |                        |
| Asistencia a la estrategia de desarrollo de capacidades   | (Número de asistencias / Total de asistencias programadas) *100  | Porcentaje            |                        |
| Número de personas beneficiadas a través de los comedores comunitarios  | (persona 1 beneficiada a través de los comedores comunitarios + persona 2 beneficiada a través de los comedores comunitarios + ... + persona n beneficiada a través de los comedores comunitarios)                         | Personas              |                        |
| Número de raciones de alimento ofrecidas a través de los comedores comunitarios   | (ración alimentaria 1 ofrecida a través de los comedores comunitarios + ración alimentaria 2 ofrecida a través de los comedores comunitarios + ... + ración alimentaria n ofrecida a través de los comedores comunitarios) | Raciones de alimento  |                        |
| Porcentaje de cumplimiento programático en las metas establecidas para la instalación de comedores  | (Número de proyectos aprobados para la instalación de comedores comunitarios que cumplieron con sus metas establecidas/ total de proyectos aprobados para la instalación de comedores comunitarios) *100                   | Porcentaje            |                        |
| Porcentaje de supervisiones realizadas a los talleristas del programa de capacitación implementado a través de la distribución de canastas alimentarias | (Número de supervisiones realizadas a los talleristas/ total de supervisiones programadas) *100  | Porcentaje            |                        |

## 11. MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

### 11.1. CIERRE DEL EJERCICIO.

La Dirección de El Programa deberá elaborar un informe final anual en el que se comparen las metas programadas y los compromisos asumidos con lo

realizado, incluido el ejercicio del presupuesto y en su caso, con las explicaciones a las variaciones y asuntos relevantes del periodo.

El informe final deberá publicarse en la página de internet de La Secretaría a más tardar el 31 de marzo del ejercicio fiscal inmediato siguiente.

## **12. TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.**

La difusión oportuna de información sobre el padrón de beneficiarios, se llevará a cabo con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### **12.1. DIFUSIÓN.**

La Secretaría será la encargada de dar a conocer El Programa, así como las presentes Reglas de Operación, a la ciudadanía y a los municipios del Estado de Jalisco.

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de éste Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de éste Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

### **12.2. PADRÓN DE BENEFICIARIOS.**

El Programa deberá contar con un área de Administración de Padrones, en cuyo responsable recaerá la obligación de integrar y actualizar la publicación del padrón de beneficiarios, generado con motivo de El Programa.

El Director General de El Programa, deberá entregar el padrón actualizado al área de La Secretaría encargada de administrar el Padrón Único de Beneficiarios en los tiempos y formas que dicha área determine, para que a su vez pueda ser divulgada en el sitio de internet <http://padronunico.jalisco.gob.mx>.

### **12.3. QUEJAS Y DENUNCIAS.**

Cualquier ciudadano tendrá derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al establecimiento de responsabilidades administrativas, civiles y/o penales, ante las instancias correspondientes, ya sea por el

incumplimiento de las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación o ante la presunción de la realización de conductas contrarias a la normatividad que resulte aplicable; para lo cual se ponen a disposición los siguientes teléfonos:

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN SOCIAL.

Tel: 0133 39421245 y terminaciones 12 y 13, extensión 51234; y al 01800 161 44 76.

### **13. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SOCIAL O COMUNITARIA.**

En la operación y seguimiento de El Programa se considera la participación de Asociaciones Civiles, Ayuntamientos Municipales y ciudadanía. Los beneficiarios participarán en las acciones comunitarias a las que sean convocados, contando con la participación de organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y de salud, así como la comunidad. Además, cualquier ciudadano podrá presentar en cualquier momento los comentarios, observaciones o sugerencias, encaminadas a la mejora sustantiva de El Programa.

Además, la Dirección General de El Programa deberá promover la conformación de una contraloría social, que se reunirá por lo menos dos veces al año para revisar el funcionamiento del El Programa y, en su caso, proponer mejoras para éste.

La contraloría social estará compuesta por personal de La Secretaría, DIF Jalisco, Secretaría de Desarrollo Rural y Asociaciones Civiles beneficiarias de El Programa.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Publíquense las presentes Reglas de Operación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

**SEGUNDO.** Quedan sin efecto las Reglas de Operación del Programa "Por la Seguridad Alimentaria", publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" con fecha 30 de Marzo del año 2013.

### **ATENTAMENTE**

**SALVADOR RIZO CASTELO**

Secretario de Desarrollo e Integración Social

(Rúbrica)

**ANEXO 1**  
**ESTUDIO SOCIOECONÓMICO**



Secretaría de Desarrollo e Integración Social

**ESTUDIO SOCIOECONÓMICO**



**1. DATOS GENERALES**

|   |                                  |  |   |                                  |                           |
|---|----------------------------------|--|---|----------------------------------|---------------------------|
| Calle   | N° Exterior                      | Manzana                                | Lote  | Fecha de levantamiento           | : D / M / A /<br>Teléfono |
| Estado  | Municipio                        | C.P.                                   | Localidad                                       | Colonia                          | Referencia entre calles   |
| Recibe al <input type="checkbox"/> un otro tipo de apoyo  | <input type="checkbox"/> Privado | <input type="checkbox"/> Gubernamental | ¿De tipo?<br><input type="checkbox"/> Económico | <input type="checkbox"/> Especie | Comunidad                 |
| ¿Pertenece a algún grupo étnico indígena ? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO ¿Cual? |                                  |  |   |                                  |                           |

**2. ESTRUCTURA FAMILIAR**

| N° | Nombre completo | Sexo |   | Fecha de nacimiento |    |     | Entidad de nacimiento | Estado civil | Parentesco | Escolaridad (grado) | Ocupación |
|----|-----------------|------|---|---------------------|----|-----|-----------------------|--------------|------------|---------------------|-----------|
|    |                 | H    | M | dd                  | mm | año |                       |              |            |                     |           |
| 1  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 2  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 3  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 4  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 5  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 6  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 7  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 8  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 9  |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 10 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |

  

| N° | CURP | Percepción semanal | Empleo Eventual/Fijo | Capacidades Diferentes | Condiciones De Salud | Servicios De Salud SI / No | Peso | Talla |
|----|------|--------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------------|------|-------|
| 1  |      | \$                 |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 2  |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 3  |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 4  |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 5  |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 6  |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 7  |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 8  |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 9  |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |
| 10 |      |                    |                      |                        |                      |                            |      |       |

| 3. CONDICIONES ECONOMICAS |                       | 4. SERVICIOS      |                   | 5. SALUD                  |   |
|---------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|---|
| <b>Ingreso semanal</b>    | <b>Egreso semanal</b> | <b>Luz</b>        | <b>Sanitario</b>  | <b>Servicios de Salud</b> |   |
| Padre \$                  | Vivienda \$           | Con contrato      | Drenaje           | SSA                       | 1 |
| Madre                     | Alimentación          | Sin contrato      | Fosa séptica      | IMSS                      | 0 |
| Hijos                     | Luz                   | Sin servicio      | Letrina           | ISSSTE                    | 0 |
| Oportunidades             | Gas                   | Otros             | Ras de suelo      | DIF                       | 1 |
| Becas otros               | Agua                  | <b>Gas</b>        | <b>Agua</b>       | CARITAS                   | 1 |
| Envío                     | Teléfono              | Gas               | Toma común        | Seg. Popular              | 0 |
| Otros                     | Transporte            | Leña              | Toma domiciliaria | Medico Particular         | 0 |
| <b>Total</b>              | Atención médica       | Parilla eléctrica | Pipa              | Otro                      | 0 |
|                           | Otros gastos          |                   | Sin servicio      |                           |   |
|                           | <b>Total</b>          |                   | Pozo              |                           | 1 |

  

| 6. INFRAESTRUCTURA DE VIVIENDA (marcar el recuadro correspondiente) |                        |
|---|------------------------|
| <b>Tipo de casa</b>   | <b>Construcción</b>    |
| Propia  | <b>Paredes</b>         |
| Rentada   | Lámina                 |
| Pagándose   | Madera                 |
| Prestada  | Adobe                  |
| Asentamiento irregular  | Ladrillo               |
|   | Desechos               |
|   | Otros                  |
|   | <b>Techo</b>           |
|   | Concreto               |
|   | Lámina de cartón       |
|   | Teja/lámina            |
|   | Madera                 |
|   | Desechos               |
|   | Otros                  |
|   | <b>Piso</b>            |
|   | Mosaico                |
|   | Cemento                |
|   | Tierra                 |
|   | Otros                  |
|   | <b>Equipamiento</b>    |
|   | Refrigerador           |
|   | Estufa                 |
|   | Video o DVD            |
|   | Lavadora               |
|   | Licuadora              |
|   | Televisión             |
|   | Radio                  |
|   | Sala                   |
|   | Comedor                |
|   | Automóvil              |
|   | Cama                   |
|   | <b>Características</b> |
|   | N° de cuartos          |
|   | Cocina separada        |
|   | Cuarto de baño         |
|   | Si No                  |
|   | Si No                  |

**7. ALIMENTACION** (marcar el recuadro correspondiente)    1=Consumo una vez por semana    2=Consumo más de dos veces por semana

| Cereales  | Verduras   | Frutas  | POA  | Lácteos   | Azúcares  | Razón del consumo  |
|---|--|---|--|---|---|--|
| Tortilla de maíz <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Pasta <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Arroz <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Pan <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Bolillo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Pan de caja <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Cereal <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Galleta <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Papa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2 | Jitomate <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Cebolla <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Chile <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Calabaza <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Chayote <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Zanahoria <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Lechuga <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2 | Plátano <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Papaya <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Naranja <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Melón <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Limón <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Manzana <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2 | Huevo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Res <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Pollo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Pescado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Jamón <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Cerdo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2 | Leche <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Queso <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Yogurt <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Crema <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Leguminosas <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Frijol <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Lenteja <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Soya <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2 | Azúcar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Refresco <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Frituras <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Grasas <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Manteca <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Aceite <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2<br>Mantequilla <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> +2 | Precio <input type="checkbox"/><br>No se consigue <input type="checkbox"/><br>No les gusta <input type="checkbox"/><br>No se acostumbra <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> |

**8. RESULTADOS** (apartado exclusivo para Trabajo Social)

| Inseguridad Alimentaria                        | Nivel Económico Mensual |                |                |
|--|-------------------------|----------------|----------------|
| Leve <input type="checkbox"/>                  | Nivel                   | Ingreso mínimo | Ingreso Máximo |
| Moderada <input type="checkbox"/>              | D+                      | \$6,800        | 11,599         |
| Severa <input type="checkbox"/>                | D                       | \$2,700        | \$6,799        |
| Seguridad alimentaria <input type="checkbox"/> | E                       | \$979          | \$2,699        |
|  | Bienestar mínimo        | \$0.00         | \$978          |

**9. DIAGNÓSTICO SOCIAL**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**10. CONTROL**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nombre y Firma de quien aplica | Nombre y Firma Responsable de Trabajo Social |
|                                |  |
| Vo.Bo. Dirección General       |  |

**11. RESOLUCIÓN DEL BANCO DE ALIMENTOS**  
Escala de necesidad

|                  |   |       |      |
|------------------|---|-------|------|
| Puntaje          | 1ra.  | 2da.  | 3ra. |
|                  | 9-5   | 4-2   | 1-0  |
| <b>Del apoyo</b> |   |       |      |
| Estatus          | <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> En espera <input type="checkbox"/> Aprobado |       |      |
| Tipo             | <input type="checkbox"/> Cuota <input type="checkbox"/> Beca <input type="checkbox"/> Media beca        |       |      |
| Frecuencia       | <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Mensual    |       |      |
| Duración         | Días  | Meses | Años |
|                  | [ ]   | [ ]   | [ ]  |

**ANEXO ESTRUCTURA FAMILIAR**

| N° | Nombre completo | Sexo |   | Fecha de nacimiento |    |     | Entidad de nacimiento | Estado civil | Parentesco | Escolaridad (grado) | Ocupación |
|----|-----------------|------|---|---------------------|----|-----|-----------------------|--------------|------------|---------------------|-----------|
|    |                 | H    | M | da                  | mm | año |                       |              |            |                     |           |
| 11 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 12 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 13 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 14 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 15 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 16 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 17 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 18 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 19 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |
| 20 |                 |      |   |                     |    |     |                       |              |            |                     |           |

| N° | CURP | Percepción semanal | Empleo Eventual/Fijo | Capacidades Diferentes | Condiciones De Salud | Servicios De Salud | Peso | Talla |
|----|------|--------------------|----------------------|------------------------|----------------------|--------------------|------|-------|
|    |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 11 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 12 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 13 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 14 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 15 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 16 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 17 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 18 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 19 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |
| 20 |      |                    |                      |                        |                      |                    |      |       |

## REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

## PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

### Venta

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día   | \$20.00 |
| 2. Número atrasado  | \$30.00 |
| 3. Edición especial | \$50.00 |

### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra                     | \$2.70     |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,110.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$283.00   |

### Suscripción

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,100.00 |
|--------------------------|------------|

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2014**

**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.**

**A t e n t a m e n t e**

**Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

**Punto de Venta y Contratación**

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

periodicooficial.jalisco.gob.mx

**Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx**



## S U M A R I O

SÁBADO 15 DE MARZO DE 2014  
NÚMERO 35. SECCIÓN X  
TOMO CCCLXXVIII

**REGLAS** de Operación del Programa "Por la Seguridad Alimentaria", para el Ejercicio Fiscal 2014. **Pág. 3**



Secretaría  
General de Gobierno  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO